

Принято
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ДС «Солнышко»
р.п. Башмаково
Протокол № 2 от « 16» декабря 2022 г.

Утверждено
Приказом № 131-п от
«16» декабря 2022 г.
МБДОУ ДС «Солнышко»
р.п. Башмаково
Заведующая  Н.В. Свечникова



**Положение
о Филиале №2
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида
«Солнышко» р.п.Башмаково
в п. Новознаменский**

р.п. Башмаково, 2022г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково в п. Новознаменский (далее – Филиал №2) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково (далее -МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, Положением о данном Филиале №2, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим детским садом и локальными актами МБДОУ ДС «Солнышко» р. п. Башмаково.

1.3. Филиал №2 обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4 Филиал №2 не является юридическим лицом. Филиал №2 может осуществлять по доверенности МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Полное название: Филиала №2: Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково в п. Новознаменский.

1.6. Сокращенное название Филиала №2: Филиал №2 МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково в п. Новознаменский.

1.7. Фактический адрес Филиала №2: 442070, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, п. Новознаменский, ул. Центральная, д.8.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности у Филиала №2 возникает с момента выдачи отдельного приложения к лицензии МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково. Процедуру лицензирования Филиал №2 проходит вместе с МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал №2 создается МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал №2 функционирует в режиме кратковременного пребывания детей.

Режим работы Филиала №2 является следующим:

Режим сокращенного дня – 9 часовое пребывание

- пятидневная рабочая неделя;
- понедельник- пятница - с 7ч.30м. до 16ч.30м.;
- суббота и воскресенье, праздничные дни по календарю - выходные;

2.3. Комплектование Филиала №2 осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и настоящим Положением.

2.4. В Филиал №2 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

2.5. Основной структурной единицей Филиала №2 является группа детей дошкольного возраста.

2.6. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

2.7. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательными программами МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

2.8. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Предельная наполняемость в группе устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.10. Прием детей в Филиал №2 осуществляется по направлению Отдела образования Башмаковского района. Заявление о приеме родители (законные представители) представляют в Филиала №2 на бумажном носителе или в электронной форме.

2.11. Для приема в Филиал №2 родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости);

-документ, подтверждающий установление опеки (по необходимости);

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Взаимоотношения между МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале №1, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Филиале №2.

2.14. При приеме ребенка в Филиал №2, Филиал №2 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Копии предъявленных при приеме документов, хранятся в МБДОУ ДС «Солнышко» р. п. Башмаково.

2.16. Тестирование ребенка при приеме его в Филиал №2, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

2.17. Отчисление детей из Филиала №2 осуществляется при расторжении договора об образовании в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, независящим от воли родителя (законного представителя) ребенка и МБДОУ ДС «Солнышко» р. П. Башмаково, в том числе в случае ликвидации МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и Филиала №2.

2.18. Медицинское обслуживание детей в Филиале №2 обеспечивают органы здравоохранения на основании договора.

2.19. Работники Филиала №2 в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

2.20. Филиал №2 создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников Филиала №2.

2.21. Организация детского питания в Филиале № 2 возлагается на Филиал №2.

2.22. Филиал №2 обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания по нормам согласно санитарным эпидемиологическим правилам.

2.23. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ФИЛИАЛА №2

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале №2 определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ДС «Солнышко» р. п. Башмаково.

3.2. Обучение и воспитание в Филиале №2 ведется на русском языке.

3.3. Филиал №2 обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5. Филиал №2 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала №2;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение и незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

3.6. Филиал №2 может оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФИЛИАЛА №2

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале №2 являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения детей и персонала МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права детей:

- права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.4. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- условия воспитания и образования;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- участвовать в управлении Филиала №2, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей;

- принимать участие в родительских собраниях, на педагогическом совете выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;

- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково;

- посещать Филиал №2 и беседовать с воспитателями и другими работниками;

- получать квалифицированную помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к администрации МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и Филиала №2 по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала №2;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и педагогов о работе с детьми;
- принимать участие в управлении Филиала №2;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны: - обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять Устав МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково (до 10 числа каждого месяца);
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности) за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. При приеме на работу в МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- трудовую книжку установленного образца, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы;
- справку об отсутствии судимости;
- документ воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- другие документы, установленные действующим законодательством.

4.10. При приеме на работу администрация МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково знакомит работника со следующими документами:

-коллективным договором;

-уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

4.11. Педагогические работники имеют права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой программы;

- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в работе педагогического совета;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;

- право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Пензенской области.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, положение о Филиале №2, правила внутреннего трудового распорядка;

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

4.14. Трудовые отношения с работниками МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

5. ИМУЩЕСТВО

5.1 Филиал №2 наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал №2 пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Филиала №2 обязаны принять меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ №2

6.1. Управление Филиалом №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

6.2. Управление Филиалом №2 осуществляет заведующий МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково. Заведующий МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково:

- обеспечивает Филиал №2 необходимым оборудованием, игрушками, методическими пособиями;
- осуществляет планирование, организацию и руководство деятельностью Филиала №2;
- осуществляет подбор кадров, утверждает должностные обязанности;
- в пределах своей компетентности может давать указания, распоряжения, требовать от воспитателя необходимую отчетность, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;
- осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА №2

7.1. Филиал может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада.

8.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

8.3. Данное Положение является локальным актом Устава МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково в п. Новознаменский (далее – Филиал №2) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково (далее -МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, Положением о данном Филиале №2, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим детским садом и локальными актами МБДОУ ДС «Солнышко» р. п. Башмаково.

1.3. Филиал №2 обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4 Филиал №2 не является юридическим лицом. Филиал №2 может осуществлять по доверенности МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Полное название: Филиала №2: Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково в п. Новознаменский.

1.6. Сокращенное название Филиала №2: Филиал №2 МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково в п. Новознаменский.

1.7. Фактический адрес Филиала №2: 442070, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, п. Новознаменский, ул. Центральная, д.8.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности у Филиала №2 возникает с момента выдачи отдельного приложения к лицензии МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково. Процедуру лицензирования Филиал №2 проходит вместе с МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал №2 создается МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал №2 функционирует в режиме кратковременного пребывания детей.

Режим работы Филиала №2 является следующим:

Режим сокращенного дня – 9 часовое пребывание

- пятидневная рабочая неделя;
- понедельник- пятница - с 7ч.30м. до 16ч.30м.;
- суббота и воскресенье, праздничные дни по календарю - выходные;

2.3. Комплектование Филиала №2 осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и настоящим Положением.

2.4. В Филиал №2 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

2.5. Основной структурной единицей Филиала №2 является группа детей дошкольного возраста.

2.6. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

2.7. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательными программами МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

2.8. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Предельная наполняемость в группе устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.10. Прием детей в Филиал №2 осуществляется по направлению Отдела образования Башмаковского района. Заявление о приеме родители (законные представители) представляют в Филиала №2 на бумажном носителе или в электронной форме.

2.11. Для приема в Филиал №2 родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости);

-документ, подтверждающий установление опеки (по необходимости);

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Взаимоотношения между МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале №1, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Филиале №2.

2.14. При приеме ребенка в Филиал №2, Филиал №2 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Копии предъявленных при приеме документов, хранятся в МБДОУ ДС «Солнышко» р. п. Башмаково.

2.16. Тестирование ребенка при приеме его в Филиал №2, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

2.17. Отчисление детей из Филиала №2 осуществляется при расторжении договора об образовании в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, независящим от воли родителя (законного представителя) ребенка и МБДОУ ДС «Солнышко» р. П. Башмаково, в том числе в случае ликвидации МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и Филиала №2.

2.18. Медицинское обслуживание детей в Филиале №2 обеспечивают органы здравоохранения на основании договора.

2.19. Работники Филиала №2 в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

2.20. Филиал №2 создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников Филиала №2.

2.21. Организация детского питания в Филиале № 2 возлагается на Филиал №2.

2.22. Филиал №2 обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания по нормам согласно санитарным эпидемиологическим правилам.

2.23. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ФИЛИАЛА №2

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале №2 определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ДС «Солнышко» р. п. Башмаково.

3.2. Обучение и воспитание в Филиале №2 ведется на русском языке.

3.3. Филиал №2 обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5. Филиал №2 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала №2;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение и незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

3.6. Филиал №2 может оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФИЛИАЛА №2

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале №2 являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения детей и персонала МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права детей:

- права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.4. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- условия воспитания и образования;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- участвовать в управлении Филиала №2, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей;

- принимать участие в родительских собраниях, на педагогическом совете выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;

- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково;

- посещать Филиал №2 и беседовать с воспитателями и другими работниками;

- получать квалифицированную помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к администрации МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и Филиала №2 по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала №2;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково и педагогов о работе с детьми;
- принимать участие в управлении Филиала №2;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково (до 10 числа каждого месяца);
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности) за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. При приеме на работу в МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- трудовую книжку установленного образца, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы;
- справку об отсутствии судимости;
- документ воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- другие документы, установленные действующим законодательством.

4.10. При приеме на работу администрация МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково знакомит работника со следующими документами:

-коллективным договором;

-уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

4.11. Педагогические работники имеют права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой программы;

- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в работе педагогического совета;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;

- право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Пензенской области.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, положение о Филиале №2, правила внутреннего трудового распорядка;

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

4.14. Трудовые отношения с работниками МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

5. ИМУЩЕСТВО

5.1 Филиал №2 наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал №2 пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Филиала №2 обязаны принять меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ №2

6.1. Управление Филиалом №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

6.2. Управление Филиалом №2 осуществляет заведующий МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково. Заведующий МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково:

- обеспечивает Филиал №2 необходимым оборудованием, игрушками, методическими пособиями;
- осуществляет планирование, организацию и руководство деятельностью Филиала №2;
- осуществляет подбор кадров, утверждает должностные обязанности;
- в пределах своей компетентности может давать указания, распоряжения, требовать от воспитателя необходимую отчетность, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;
- осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА №2

7.1. Филиал может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада.

8.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

8.3. Данное Положение является локальным актом Устава МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.