

Принято
общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ ДС «Солнышко»
р.п. Башмаково
Протокол № 4 от «12» сентября 2013 г.

Утверждено
Приказом № 10 от «12» сентября 2013 г.
МБДОУ ДС «Солнышко»
р.п. Башмаково
Заведующая Н.В. Свечникова



**Положение о Филиале №2
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Солнышко»
р.п.Башмаково
в п. Новознаменский**

р.п. Башмаково, 2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково в п. Новознаменский (далее – Филиал №2) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково (далее Детский сад), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада, Положением о данном Филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим детским садом и локальными актами МБДОУ ДС «Солнышко» р. п. Башмаково.

1.3. Филиал №2 обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4 Филиал №2 не является юридическим лицом. Филиал №2 может осуществлять по доверенности Детского сада полностью или частично правомочия юридического лица .

1.5. Полное название: Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково в п.Новознаменский.

1.6. Сокращенное название: Филиал №2 МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково в п. Новознаменский.

1.7.Фактический адрес Филиала №2: 442070, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, п. Новознаменский, ул. Центральная, д.8.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности у Филиала №2 возникает с момента выдачи отдельного приложения к лицензии детского сада. Процедуру лицензирования Филиал проходит вместе с детским садом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Филиал №2 создается детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал №2 функционирует в режиме кратковременного пребывания детей.

Режим работы Филиала №2 является следующим:

Режим сокращенного дня – 9 часовое пребывание

- пятидневная рабочая неделя;
- понедельник- пятница - с 7ч.30м. до 16ч.30м.;
- суббота и воскресенье, праздничные дни по календарю - выходные;

2.3. Комплектование Филиала №2 осуществляется в соответствии с Уставом детского сада и настоящим Положением.

2.4. В Филиал №2 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

2.5. Основной структурной единицей Филиала №2 является группа детей дошкольного возраста.

2.6. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Предельная наполняемость в группе устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.8. Прием детей в Филиал №2 осуществляется на основании представленных документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;

2.9. Взаимоотношения между Филиалом №2 и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в филиале.

2.10. При приеме ребенка в Филиал №1, Филиал №2 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11. Отчисление воспитанников из Филиала №2 осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале;

2.12. Медицинское обслуживание детей в Филиале №2 обеспечивают органы здравоохранения на основании договора.

2.13. Работники Филиала №2 в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и диспансеризацию.

2.14. Филиал №1 создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основными задачами Филиала №2 являются:

- Формирование общей культуры;
- Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- Формирование предпосылок учебной деятельности;
- Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3.2. Для реализации основных задач Филиал №2 имеет право:

- самостоятельно разрабатывать план работы Филиала №2;
- проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детских садов района в различных формах по проблемам развития и воспитания дошкольников;

3.3. Обучение и воспитание в Филиале №2 ведется на русском языке.

3.4. Филиал №2 обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН .

3.5. Филиал №2 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом детского сада;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала №2 во время образовательного процесса.

3.6. Организацию воспитательно-образовательного процесса с детьми осуществляют педагогические работники, которые принимаются в штат детского сада согласно действующего законодательства.

3.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности) за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.8. Воспитатель несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за физическое и психологическое благополучие каждого ребенка, выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1 Филиал №2 наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал №2 пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Филиала №2 обязаны принять меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом детского сада.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий детского сада. Заведующий Детского сада:

- обеспечивает Филиал №2 необходимым оборудованием, игрушками, методическими пособиями;

- осуществляет планирование, организацию и руководство деятельностью Филиала №2;

- осуществляет подбор кадров, утверждает должностные обязанности;

- в пределах своей компетентности может давать указания, распоряжения, требовать от воспитателя необходимую отчетность, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;

- осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Филиале №2 являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения детей и персонала Филиала №2 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права детей:

– права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом детского сада, договором об образовании между Филиалом №1 и родителями (законными представителями).

7.4. Каждому ребенку гарантируется:

– уважение его человеческого достоинства;
– защита от всех форм физического и психического насилия;
– условия воспитания и образования;
– удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
– удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
– развитие его творческих способностей и интересов;
– образование в соответствии с действующим законодательством
– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

– участвовать в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет;
– принимать участие в родительских собраниях, на педагогическом совете выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
– требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Филиалом №2;
– досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
– посещать МБДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками;
– получать квалифицированную помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
– знакомиться с Уставом МБДОУ, положение о Филиале №2, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
– защищать права и законные интересы воспитанников;
– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к администрации МБДОУ, Филиала №2 по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала №2;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Филиалом №2 и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники имеют права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы;
- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в работе педагогического совета;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Пензенской области.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МБДОУ, положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка;

7.10. Трудовые отношения с работниками Филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

– применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8.Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада.

8.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим детского сада.

8.3. Данное Положение является локальным актом Устава Детского сада.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ листа
Заведующая детским садом
Н.В.Свечникова



