

Принято
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ДС «Солнышко»
р.п. Башмаково
Протокол № 2 от «24» сентября 2016 г.

Утверждено
Приказом № 4 от «24» сентября 2016 г.
МБДОУ ДС «Солнышко»
р.п. Башмаково
Заведующая Н.В. Свечникова



**Положение
о Филиале №1
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Солнышко»
р.п.Башмаково
в с. Тимирязево**

р.п. Башмаково
2016г.

Утверждено

1.1. Филиал №1 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково в с. Тимирязево (далее – Филиал №1) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково (далее Детский сад), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, положением о данном Филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим детским садом и локальными актами МБДОУ ДС «Солнышко» р. п. Башмаково.

1.3. Филиал №1 обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4 Филиал №1 не является юридическим лицом. Филиал №1 может осуществлять по доверенности Детского сада полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Полное название: Филиал №1 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р. п. Башмаково в с.Тимирязево.

1.6. Сокращенное название: Филиал №1 МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково в с. Тимирязево.

1.7.Фактический адрес Филиала №1: 442067, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, с. Тимирязево, ул. Первомайская, д.18.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности у Филиала №1 возникает с момента выдачи отдельного приложения к лицензии детского сада. Процедуру лицензирования Филиал проходит вместе с детским садом.

1.9. Филиал №1 имеет сайт в сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Филиал №1 создается детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал №1 функционирует в следующем режиме :

- 9 часовое пребывание: с 7.30 до 16.30.
- пятидневная рабочая неделя;
- понедельник- пятница - с 7ч.30м. до 16ч.30м.;
- суббота и воскресенье, праздничные дни по календарю - выходные;

2.3. Комплектование и прием воспитанников в Филиал №1 осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, локальными актами детского сада, настоящим Положением.

2.4. В Филиал №1 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

2.5. Основной структурной единицей Филиала №1 является группа детей дошкольного возраста.

2.6. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

2.8. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой МБДОУ, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития.

2.9. Предельная наполняемость в группе устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и определяется из расчета площади групповой комнаты.

2.10. Прием детей в Филиал №1 МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково в с. Тимирязево осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

а) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

б) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) Прием детей, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.12. Документы о приеме подаются в Филиал №1, в которое получено направление (путевка Отдела образования) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.13. Взаимоотношения между Филиалом №1 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в филиале.

2.14. Прием детей в Филиал №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.15. При приеме ребенка Филиал №1 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.16. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится с 1 июня каждого года.

2.17. Тестирование ребенка при приеме его в Филиал №1 МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

2.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Филиала №1:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом с п. 2.19. настоящих Правил

2.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, об отчислении воспитанника из этой организации.

2.22. Медицинское обслуживание детей в Филиале №1 обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.23. Работники Филиала №1 в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

2.19. Филиал №1 создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.20. Организация детского питания в Филиале №1 возлагается на Филиал №1.

2.21. Филиал №1 обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в Филиале №1 и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ФИЛИАЛА №1

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале №1 определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково

3.2. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Филиал №1 обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.4. Филиал №1 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

-реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

-качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала №1;

-нарушение или незаконное ограничение права на образование;

-нарушение и незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

3.5. Филиал №1 может оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.7. Организацию образовательной деятельности с детьми осуществляют педагогические работники, которые принимаются в штат детского сада, согласно действующего законодательства.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФИЛИАЛА №1

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения детей и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права детей:

– права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.4. Каждому ребенку гарантируется:

– уважение его человеческого достоинства;
– защита от всех форм физического и психического насилия;
– условия воспитания и образования;
– удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
– удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
– развитие его творческих способностей и интересов;
– образование в соответствии с действующим законодательством
– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

– участвовать в управлении Филиала, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей;
– принимать участие в родительских собраниях, на педагогическом совете выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
– требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
– досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
– посещать Филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;
– получать квалифицированную помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
– знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к администрации МБДОУ по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- принимать участие в управлении Филиала;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (до 10 числа каждого месяца);
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности) за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. При приеме на работу в МБДОУ предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о судимости;
- другие документы, установленные действующим законодательством.

4.10. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

4.11. Педагогические работники имеют права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой программы;

- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в работе педагогического совета;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;
 - право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Пензенской области.

4.12. Педагогические работники обязаны:

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

— развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МБДОУ, положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка;

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

4.14. Трудовые отношения с работниками МБДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

V. ИМУЩЕСТВО

5.1 Филиал №1 наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал №1 пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Филиала №1 обязаны принять меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1.Управление Филиалом №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом детского сада.

5.2.Непосредственное управление Филиалом № 1 осуществляет заведующий детского сада. Заведующий Детского сада:

- обеспечивает Филиал №1 необходимым оборудованием, игрушками, методическими пособиями;
- осуществляет планирование, организацию и руководство деятельностью Филиала №1;
- осуществляет подбор кадров, утверждает должностные обязанности;
- в пределах своей компетентности может давать указания, распоряжения, требовать от воспитателя необходимую отчетность, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;
- осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада.

7.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим детского сада.

7.3. Данное Положение является локальным актом Устава МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

УТВЕРЖДЕНО И ПОДПИСАНО

Директор детского сада

И.В. Свечникова

Согласно с требованиями к документам, подлежащим хранению в архиве, документ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
10 (десять) листа
Заведующая детским садом
Свечникова Н.В. Свечникова