

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково

ПРИНЯТ

решением педагогического совета
протокол от 18 августа 2013г.
№ 1

Председатель педагогического совета
Свечникова Н.В. Свечникова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ДС
«Солнышко» р.п. Башмаково
Свечникова Н.В. Свечникова

Приказ от 18 августа 2013г. № 41-1/13



Положение о педагогическом совете

р.п. Башмаково
2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ Совета родителей МБДОУ, представитель Учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных законодательных актов в области образования, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству являются обязательными для всех.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по годовым задачам МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в МБДОУ;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;

- разрабатывает программу и концепцию развития МБДОУ;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы МБДОУ на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора (договора об образовании);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педсовета сроком на 3 года. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

4.4. Председатель педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- отчитывается за деятельность педагогического совета ;

4.5. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на 3 года. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него

проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Заведующая МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующей МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы МБДОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего МБДОУ.
- 6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.

