

Принято на заседании педагогического совета  
МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково  
Протокол № 2 от 08.10.2021

Рассмотрено на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 05.10.2021

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ ДС «Солнышко» р.п.  
Башмаково

  
/Н.В. Свечникова/  
приказ № 27 от 8 октября 2021 г.

**Порядок  
приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида  
«Солнышко»  
р.п. Башмаково**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с последующими изменениями), с Уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательные организации субъектов Российской Федерации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Башмаковского района Пензенской области.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в дошкольной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Отдел образования Башмаковского района Пензенской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (приложение 1) (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;



- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заведующей МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково  
Свечниковой Наталье Владимировне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление  
о приёме ребёнка в дошкольную образовательную организацию**

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)  
в МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Сведения о ребёнке:**

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка (индекс) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка (индекс) \_\_\_\_\_

**Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:**

да;  нет;  язык народов РФ \_\_\_\_\_;

**Сведения о потребности в обучении ребенка:**

по Образовательной программе дошкольного образования

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения о направленности дошкольной группы:**

общеразвивающая направленность;

компенсирующая направленность; (ОНР)

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

10,5 часовое пребывание;

Иной режим пребывания.

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**

Мама: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_



Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

При наличии у ребенка **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ сестер.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка, о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Я подтверждаю ознакомление с уставом МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, образовательной и адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема в МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково

\_\_\_\_\_  
(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

2.1.4. Отчислять воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, назначенную одному из родителей (законных представителей), в размере \_\_\_\_\_ %

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обеспечить сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. Исполнитель не несет ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек, принесенных из дома.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,



обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым для его нормального роста и развития сбалансированным трехразовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4.3. Своевременно предоставлять правоустанавливающие документы на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (если таковы имеются), документы на предоставления выплаты родителям компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение суток.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Заказчика, оформленному в присутствии воспитателя с предоставлением копии паспортных данных первой страницы и регистрации представителя родителя, Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.12. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви.



2.4.13. Соблюдать режим работы МБДОУ: ежедневно - с 7.30. до 18.00 (для филиалов с 7.30. до 16.30.); выходной - суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю, предпраздничные дни -

с 7.30 до 17.00. (для филиалов с 7.30. до 15.30.)

2.4.14. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.30, забирать не позднее 18.00.

2.4.15. Обеспечить ребенка спортивной формой для занятий физической культурой в помещении и на воздухе.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником; порядок предоставления выплат компенсации родителям (законным представителям)**

3.1. На основании приказа Отдела образования Башмаковского района Пензенской области от 19.03.2021 года № 41-п «О внесении изменений в Приказ от 19.08.2013г. № 91-1 об установлении размера платы, взимаемого с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Башмаковского района, реализующих образовательную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с последующими изменениями), стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

**80 рублей** за одно посещение в день;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табеля посещаемости и графика работы МБДОУ.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ.

3.4. На основании Приказа Отдела образования Башмаковского района от 19.08.2013 года № 91-п «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Башмаковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в МБДОУ освобождаются следующие категории граждан (нужное отметить):

- Имеющих детей-инвалидов, посещающих Учреждение;
- Имеющих детей-сирот, посещающих Учреждение;
- Имеющих детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение;
- Имеющих детей, принятых в Учреждение по направлению ГБУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер».

3.5. Заказчик оплачивает весь период нахождения воспитанника в списках воспитанников МБДОУ, за исключением случаев: болезни, санаторно-курортное лечение воспитанника, карантина, отпуска на оздоровительный период, командировки родителей сроком до 75 дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления и справки с места работы.

3.6. Предоставление льготы в виде освобождения за присмотр и уход за детьми осуществляется МБДОУ. Основанием для предоставления льгот служат предоставленные Заказчиком, подтверждающие льготу документы.

3.7. В случае прекращения действия оснований для пользования мерой социальной поддержки в части освобождения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, родители (законные представители) обязаны в течение 3 рабочих дней письменно уведомить заведующую МБДОУ о данных изменениях. Заведующая МБДОУ в день получения заявления издаёт приказ об исключении родителей (законных представителей) из категории лиц, которые освобождены от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ.

3.8. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ возврат суммы средств, внесённых за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, осуществляется согласно приказу заведующего МБДОУ, изданного на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация предоставляется Родителям (законным представителям) с учетом применения критериев нуждаемости и

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» р.п. Башмаково  
442060, Пензенская область, р.п. Башмаково ул. Мохова, д.5  
отделение Пенза банка России/УФК по Пензенской области г.Пенза  
ИНН/КПП 5806003662/580601001  
Р/с 03234643566030005500  
КБК 97404020000000000131  
Тел: 4-21-15; 5-84-08; 5-85-98

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.В. Свечникова  
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

15 (пяти) листов  
Заведующая детским садом  
*Н.В. Свечникова* Н.В. Свечникова

